



## **De intake op P.I. School Hondenberg**

*Optimaliseren van de intake op P.I. School Hondenberg*

*Partnerschap in jeugdhulp en speciaal onderwijs*





## Voorwoord

De effectiviteit van het onderwijs vergroot wanneer er sprake is van een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en de school. Deze samenwerking start bij de plaatsing van de leerling op de school in de intakefase.

De handleiding “De intake op P.I. School De Hondsborg” is ontwikkeld om de intakefase binnen P.I. School Hondsborg zowel voor interne- als externe leerlingen te optimaliseren. In de intakefase heeft het personeel aandacht voor de behoeften van de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Het personeel hanteert een positieve communicatie en hun handelen wordt gekenmerkt door een sensitief ondersteunende houding bij deze spannende fase van het kennismaken met de nieuwe school. In de intakefase laat het personeel de gezinnen voelen dat ouders/verzorgers en hun kind welkom zijn en dat de school kan helpen bij het leren en ontwikkelen.

Het personeel van de school heeft een uitnodigende houding en ze laten de ouders/verzorgers merken dat ze waardevolle partners zijn. Het personeel kan omgaan met de diversiteit aan gezinnen en is altijd gericht op empowerment.

Omdat we op P.I. School te maken hebben met zowel interne- als externe leerlingen is de routing niet op alle punten gelijk. In deze handleiding wordt zichtbaar hoe we met deze verschillen omgaan en op welke manier we de intake voor beide doelgroepen optimaal vormgeven.

# 1 Routing leerlingen op P.I. School Hondenberg

Route interne leerling	Route externe leerling
<p><b>Leerling wordt aangemeld bij zorgpartner de Hondenberg</b></p> <p>Wanneer de aanmelding positief bevonden wordt, krijgt school een seintje dat er een intake gepland gaat worden. Van daaruit bekijken we in samenspraak met De Hondenberg of er een vraag is voor P.I. School Hondenberg.</p> <p>Indien dit het geval is wordt het dossier gescreend (d.m.v. het doelgroepenmodel). Ook nemen we contact op met de school van herkomst om een duidelijker beeld te krijgen van de leerling.</p> <p>Er volgt een eerste advies. Dit eerste advies delen we met de regiebehandelaar die de intake gaat doen. We geven binnen één week een terugkoppeling aan de regiebehandelaar. Advies kan zijn: aanbod P.I. School, aanbod elders of dagbesteding.</p>	<p><b>Er komt een plaatsingsvraag voor een leerling</b></p> <p>P.I. School Hondenberg wordt betrokken bij een casus door een school, ouder of samenwerkingsverband. Het dossier van de leerling wordt gedeeld met P.I. School Hondenberg.</p> <p>We screenen het dossier en geven binnen twee weken een terugkoppeling.</p> <p>Indien P.I. School Hondenberg denkt een passend aanbod te kunnen doen, wordt een observatie ingepland. Indien de leerling al geen onderwijs meer heeft wordt op een andere wijze geprobeerd om kennis te maken met de leerling. Van de observatie wordt een verslag gemaakt. vervolgens wordt met de ouders/verzorgers, hulpverlening en school van herkomst (en indien nodig het samenwerkingsverband) een intake gepland. Op basis van dossier en observatie wordt een eerste advies gegeven over welke klas passend zou zijn. De uiteindelijke beslissing volgt over het algemeen na de intake en wordt binnen het CvB besproken en definitief gemaakt.</p>
<p><b>De intake op de Hondenberg</b></p> <p>Vervolgens vindt de intake plaats. Hier neemt school niet aan deel.</p> <p>Na de intake krijgt school een terugkoppeling of de leerling op de wachtlijst geplaatst wordt of niet.</p> <p>Ouders krijgen ook een terugkoppeling van het advies/wachtlijst. Daarnaast worden na het vaststellen van de definitieve plaatsing filmpjes toegestuurd over de groep, het terrein en de school.</p>	<p><b>De intake op de P.I. School</b></p> <p>De intake met de ouders/verzorgers vindt plaats met een lid van de CvB van de school. Er vindt een eerste gesprek plaats (*zie De externe leerling 'intakegesprek' onder deze tabel.</p> <p>Indien ouders nog even willen nadenken wordt er een belafpraak ingepland om terug te komen op hetgeen wat besproken is en dan te kijken naar mogelijkheden of wensen.</p> <p>Na een officiële aanmelding volgt (na ontvangst</p>

<p>School hoort of een leerling opgenomen gaat worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- óf vanuit structurele afstemmingen met regiebehandelaren</li> <li>- óf vanuit wekelijks bedbezettingsoverleg, waarbij wordt stilgestaan bij uitstroom en instroom leerlingen</li> </ul> <p>Bij definitieve opname bekijken we nogmaals het advies wat we destijds gegeven hebben. Afhankelijk van wanneer het advies gegeven is nemen we nogmaals contact op met de school van herkomst of de dagbesteding die betrokken was.</p> <p>Het advies wordt nu definitief.</p>	<p>TLV en zicht op startdatum vervoer) een kennismaking met de leerling en klas op school.</p>
<p><b>De kennismaking met de klas</b> De klas wordt ingelicht over de leerling die opgenomen gaat worden.</p> <p>De regiebehandelaar wordt op de hoogte gesteld van het definitieve advies. Dit advies is al bekend in zijn dossier, maar er kan mogelijk iets veranderd zijn.</p> <p>De leerling gaat voordat hij opgenomen wordt alvast een keer kennismaken op de groep. De afspraak is dat hij op deze kennismakingsdag ook een bezoek brengt aan school en een rondleiding krijgt door school (door lid CvB) en een kijkje neemt in de klas waar hij geplaatst wordt. Ouders zijn hier ook bij aanwezig.</p> <p>Tijdens het bezoek aan de klas vertelt de leerkracht kort wat over de klas. De leerkracht legt alvast het eerste contact met de ouders. De leerling ontvangt tijdens het bezoeken van de klas het klasgenotenboekje. De leerkracht vertelt ouders over Parro en stuurt na het bezoek een uitnodiging zodat ouders gekoppeld kunnen worden aan de klas.</p> <p>Mocht een fysiek bezoek niet mogelijk zijn, kan er via Teams een kennismaking plaatsvinden.</p>	<p><b>De kennismaking met de klas</b> De klas wordt ingelicht over de leerling die in de klas zal komen.</p> <p>De leerkracht plant een kennismaking met ouders en leerling. Hiervan geeft de leerkracht een terugkoppeling aan de CvB.</p> <p>Tijdens de kennismaking krijgt de leerling een rondleiding door de school en hij/zij brengt daarna een bezoek aan zijn/haar toekomstige klas.</p> <p>Tijdens het bezoek aan de klas vertelt de leerkracht kort wat over de klas. De leerkracht legt alvast het eerste contact met de ouders. De leerling ontvangt tijdens het bezoeken van de klas het klasgenotenboekje. De leerkracht vertelt ouders over Parro en stuurt na het bezoek een uitnodiging zodat ouders gekoppeld kunnen worden aan de klas.</p> <p>Mocht een fysiek bezoek niet mogelijk zijn, kan er via Teams een kennismaking plaatsvinden.</p>
<p style="text-align: center;"><b>De aanloop naar de eerste schooldag</b></p> <p>In aanloop naar de eerste schooldag wordt aan de ouders/verzorgers uitgelegd hoe een eerste schooldag eruit zal gaan zien voor de leerling. Bijvoorbeeld: taxivervoer of door groepsleiding gebracht. Na afloop van de eerste schooldag heeft de leerkracht contact met ouders/verzorgers.. De leerkracht volgt de checklist oudercontacten. De leerkracht onderhoudt contact op de wijze (telefonisch, per mail) die af is gesproken tijdens de kennismaking in de klas.</p>	

## De start in de klas

Start onderwijs. Na de eerste schooldag is er telefonisch contact tussen de leerkracht en ouders.

Administratief medewerker stuurt na start onderwijs een toestemmingsformulier met schoolgids naar ouders per post.

### \*De externe leerling 'Het intakegesprek'

Tijdens het eerste contactmoment –de intake- tussen de ouders/verzorgers en de school wordt de samenwerkingsrelatie opgestart. De ouders/verzorgers proeven de sfeer van de school en maken kennis met een lid van de commissie van begeleiding (CvB).

De intake met de ouders/verzorgers vindt plaats met een lid van de CvB van de school. Er vindt een eerste gesprek plaats waarin de volgende doelen centraal staan:

- We vertellen over onze school. Wat kan de P.I. school betekenen voor leerlingen die ergens anders zijn vastgelopen? Aandacht voor SEO ontwikkeling, leren leren, didactiek en het klimaat van de school (PBS en TSO) en de werkwijze in de klassen.
- De samenwerking met De Hondsborg wordt besproken. Dus wat gebeurt er op het terrein en eventueel de mogelijkheden voor poliklinisch onderzoek.
- Ouders/verzorgers kunnen aangeven welke hulpvragen er liggen, eventueel hulpverleningsgeschiedenis bespreken
- Er volgt een rondleiding door school om even sfeer te proeven. Indien mogelijk wordt er kort een kijkje genomen in een klas die in eerste instantie bij de hulpvraag lijkt te passen.
- Van deze afspraak wordt een intakeverslag gemaakt, zodat de informatie eventueel verwerkt kan worden in het start OPP.
- De aanmeldprocedure wordt uitgelegd. Ouders ontvangen een aanmeldformulier (vrijblijvend) en boekje "De P.I. School in vogelvlucht".



## 2 De verbinding met de ouders/verzorgers

Voor ouders/verzorgers en de leerling is het van belang dat er rustig de tijd is om kennis te maken met de school. Tijdens gesprekken op school is er oprechte interesse in het verhaal van het gezin en de leerling. Er is ruimte voor het verhaal over het eigen leven en de eigen ervaringskennis van de leerling en diens ouders/verzorgers. De kennis en ervaring van ouders/verzorgers wordt gezien als gelijkwaardig aan de professionele kennis van de medewerkers in de school. De leraar is tijdens het gesprek oprecht nieuwsgierig naar de mening, visie en voorkeuren van het gezin. j ± fhg

### *Het verbindingsgesprek*

Het verbindingsgesprek vindt plaats met de leerkracht, de ouders/verzorgers en (indien mogelijk/wenselijk) de leerling. Kenmerkend is de 'open' gespreksagenda. De professionals volgen de ouders/verzorgers en zijn oprecht geïnteresseerd in hun verhaal. De leerling wordt – indien mogelijk (wil en kan de leerling deelnemen aan het gesprek?) actief bij het gesprek betrokken. Professionals hebben daarbij oog voor de behoeften van de leerling bij specifieke kindkwetsbaarheid (complexe problematiek).

Het verbindingsgesprek geeft de leerkracht informatie die bruikbaar is bij het invullen van het evaluatie Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om een afvinklijstje te gebruiken voor dit gesprek. Het gesprek kan een natuurlijk verloop hebben en de thema's met bijpassende voorbeeldvragen kunnen helpen het gesprek op gang te houden. Wanneer de ouders en de leerling het gevoel hebben dat er echt naar hen geluisterd wordt, draagt dit bij aan begripsvorming en het gevoel van verbondenheid.

Thema's tijdens het verbindingsgesprek kunnen zijn:

<b>Thema</b>	<b>Bijpassende vragen</b>
Schoolloopbaan	Hoe zijn jullie bij onze school terechtgekomen?  Hebben jullie bepaalde verwachtingen van onze school?  Wat verwachten jullie van de schoolloopbaan van jullie zoon/dochter?  Wat vinden jullie belangrijk op een school?  Wat ging er heel goed op je oude school?
Thuisituatie	Kun je iets vertellen over jullie gezin/thuisituatie?
Hulpvraag ouder	Wat zouden jullie graag willen dat (naam leerling) gaat leren op deze school?  Welke ondersteuning heeft (naam leerling) nodig?
Hulpvraag leerling	Wat zou je graag willen leren op deze school? (hulpvraag)



Tijdens het verbindingsgesprek wordt ook het start OPP met de ouders/verzorgers en eventueel met de leerling besproken. Bij leerlingen boven de 12 mag het besproken worden, boven de 16 jaar moet het besproken worden met de leerling. In het gesprek wordt nadrukkelijk stil gestaan bij de hulpvraag van de ouders/verzorgers en bij de hulpvraag van de leerling. De leerkracht bespreekt of de hulpvragen nog actueel zijn of dat deze aangepast moet worden. Zo kan er in het evaluatie OPP geëvalueerd worden op de doelen die zowel door ouders/verzorgers als de leerling gesteld zijn.

(N.B. Zes weken na de plaatsing van de leerling, dient het start OPP ondertekend retour te zijn. De gedragswetenschapper en de IB'er van het CvB stellen deze op. Daarin worden onder andere de volgende aspecten beschreven:

- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling;
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding;
- en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma;
- de hulpvraag zoals die bij de intake samen met ouder(s) en leerling tot stand is gekomen)

### 3 Oudercontactmomenten

Om een optimale verbinding te hebben met ouders/verzorgers is het van belang om een goed en frequent contact te onderhouden. Van belang is dat zowel ouders/verzorgers als de leerkracht hier commitment voor heeft. De leerkracht vertelt tijdens het eerste gesprek dan ook dat het van belang is een goed contact te hebben en spreekt de verwachting uit dat het initiatief hiervoor bij alle partijen ligt.

Na 6 weken wordt er contact gelegd met ouders/verzorgers om het partnerschap tussen ouders/verzorgers en school te evalueren. Dit vanaf het moment van intake tot nu. Dit wordt gedaan door lid van de werkgroep Partnerschap.

Om de leerkracht te ondersteunen is er een checklist van instroom tot uitstroom ontworpen, zodat de leerkracht telkens kan checken of het gewenste contactmoment geweest is.

<b>Checklisttraject van instroom tot uitstroom</b>			
Naam leerling: Klas: Woning: Gedragswetenschapper: Pb'er: Regiebehandelaar: Start school:			
✓	Wat	Wanneer	Wie
<input type="checkbox"/>	Overdracht nieuwe leerling met klas	Zsm na bekendmaking opname datum	GW
<input type="checkbox"/>	Kennismakingsmoment plannen met leerling en ouders	Zsm na bekendmaking opname datum	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Print leerlingkaart uit Parnassys en voeg toe achter checklist	Voor start	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	(Les)materiaal verzamelen + warm welkom	Voor start	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Telefonisch contact ouders	Na eerste schooldag	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Telefonisch contact ouders	Einde eerste week	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Start OPP opsturen	Binnen 4 weken na opname	GW/IB
<input type="checkbox"/>	Start OPP retour checken	Binnen 6 weken na opname	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Start OPP bespreken * Verbindingsgesprek	1 week na versturen	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Indien nodig drempelonderzoek	November	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Uitslag drempelonderzoek naar ouders opsturen	November	Klassenleiding



<input type="checkbox"/>	Drempelonderzoek bespreken met ouders	1 week na opsturen	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Toetsweek VSO	November/april	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Toetsresultaten bespreken met ouders*	1 week na afname	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	1 <sup>ste</sup> zorgplan bespreking noteren in Parnassys	Na 12 weken	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Toetsweek SO	Januari / mei	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Evaluatie OPP doelgroepenmodel+	1 <sup>ste</sup> Roostervrije week	Leerkracht
<input type="checkbox"/>	Groepsbespreking toetsen en did plan	1 <sup>ste</sup> Roostervrije week	Klassenleiding + IB
<input type="checkbox"/>	OPP opsturen	Na seintje GW/IB	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	OPP retour checken		Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Oudergesprek*	1 <sup>ste</sup> Roostervrije week + week daarna	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Indien nodig adviesgesprek schoolverlater	Januari/ februari	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	2 <sup>de</sup> zorgplanbespreking noteren in Parnassys	Na 24 weken	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Toetsweek VSO	November/ april	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Toetsresultaten bespreken*	1 week na afname	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Inschalen leren leren en sociaal gedrag (indien nodig arbeidsv.)	Januari/ mei	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Toetsweek SO	Januari / mei	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Evaluatie OPP	2 <sup>de</sup> Roostervrije week	Leerkracht
<input type="checkbox"/>	Groepsbespreking toetsen en did plan	2 <sup>de</sup> Roostervrije week	Klassenleiding + IB
<input type="checkbox"/>	OPP opsturen	Na seintje GW/IB	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	OPP retour checken	Binnen 2 weken na opsturen	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Oudergesprek*	2 <sup>de</sup> Roostervrije week + week daarna	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Contact met ouders over vervolgschool	Nav leerlingbespreking	Klassenleiding
<input type="checkbox"/>	Aanmeldingsprocedure bij SWV		GW/IB
<input type="checkbox"/>	Contact met vervolgschool warme overdracht		Klassenleiding

\* Voorkeur fysiek. Indien fysiek niet mogelijk is via Teams.



Partnerschap in jeugdhulp en speciaal onderwijs